

# ملاحظات للجنة النشاط العلمي بصدد تقديم مقترحات النشاط العلمي تحية طيبة ....

## • الية تقديم مقترح النشاط

- 1- المنتسب يقترح النشاط عبر استخدام النموذج الالكتروني (Google Form) . (الروابط للنماذج الالكترونية مدرجة ضمن موقع القسم الالكتروني). أتمدت هذه الطريقة بدل الاستمارات لتسهيل سير العمل والمتابعة الالكترونية والتوثيق الالكتروني واختصار الزمن.
- 2- كل المعلومات الواردة في نماذج المقترحات المقدمة ستندرج الكترونيا ضمن الورقة الالكترونية (google sheet) لينظر فيها الفرع او الوحدة البحثية (حسب جهة التقديم) و تراجعها لجنة النشاط العلمي و البت النهائي يكون لرئاسة القسم.
- 3- يبلغ المنتسب لاحقا بالقرار بصدد مقترحه ليتم التصرف على أساسه.

## • الية تقديم تقرير انجاز النشاط

بعد انجاز النشاط، يقدم المنتسب تقرير انجاز النشاط عبر استخدام النموذج الالكتروني (Google Form) . (الروابط للنماذج الالكترونية ستندرج لاحقا ضمن موقع القسم الالكتروني).

## • ملاحظات بصدد النشاطات الخاصة بالطلبة:

أ- اي نشاط علمي يخص طلبة فرع معين (مثل زيارة علمية او ورشة عمل ..... ) يتم بتقديم طلب الى رئاسة فرع الطلبة و ليس الى رئاسة فرع او وحدة المنتسب المقترح للنشاط.

ب- اعتماد منتسبي الفرع في النشاطات التي تخص طلبة الفرع ما لم تكن هناك ضرورة موجبة او فائدة مبررة لقيام منتسبين من خارج الفرع بالنشاط. ان الغاية من هذه النقطة هو تفعيل دور و نشاط منتسبي كل الفروع و عدم حصر النشاط والاعتماد على منتسبين محددين و فرع محدد لتغطية النشاطات في كل الفروع.

## • ملاحظات بصدد النشاط العلمي عموما:

1- عدا مبادرة المنتسبين بمقترحات النشاط العلمي، ممكن ان تبادر الفروع والوحدة البحثية نفسها بمقترحات نشاط علمي منوع و تعلنها لمنتسبي الفروع والوحدة لعله يكون هناك من يتطوع للنشاطات المعلنة، و تكون غاية هذه النشاطات مثلا :

- 1- تغطية النشاطات العلمية الملزمة (على سبيل المثال الزيارات العلمية و متطلبات الجودة و الاداء).
- 2- تطوير ودعم بيئة العمل في الفرع والوحدة و القسم، و هذه نقطة على درجة عالية من الاهمية. على سبيل المثال لا التحديد : ب-1- انشاء شبكة اتصالات حاسوبية ضمن القسم لتخدم تحول القسم نحو صيغ العمل الالكترونية الرقمية ب-2- انشاء قاعدة بيانات تكمل عمل الشبكة الوارد ذكرها في ب1 و تغطي اكبر ما يمكن ان لم يكن كل متعلقات العمل و التعليم في القسم. ان النشاطات الكبيرة ممكن ان تقسم على مراحل زمنية ويتعاون فيها الجميع.
- 3- تطوير القدرات و المهارات للكادر و للطلبة ( على سبيل المثال لا التحديد: تطوير القدرات البرمجية في القسم بما يخدم الجانب العلمي التعليمي والبحثي و التطبيقي (وحتى الاداري) وصولا الى القدرة على تصميم برامجيات).
- 4- تطوير القدرات العلمية العملية التطبيقية لتصميم و تنفيذ اجهزة تخدم المختبرات و العمل البحثي وتطويرها في مرحلة لاحقة لتخدم قطاعات اوسع ضمن الجامعة والمجتمع. وبهذا الصدد نبين ان كثير من الافكار والانتاجات المجدية والمرحلة على صعيد العالم ابتدأت بافراد (منهم طلبة كليات او خريجي كليات) وليس حتى بمؤسسات.
- 5- استثمار مشاريع الطلبة وتعزيز توجهها لاشياء مفيدة و مطورة و منافسة و ذلك ضمن رؤى و اهداف و خطط توضع لذلك.

3- عندما يقترح احد الاساتذة نشاط موجه لمنتسبي القسم، يقوم برفع الطلب الى رئيس الفرع او الوحدة التي ينتسب لها. و اذا كان النشاط فيه مجموعة فيقدم الطلب من صاحب المقترح الى رئيس الفرع او الوحدة التي ينتسب لها و يكون صاحب المقترح هو رئيس فريق العمل. وبنوه الى ضرورة عدم زيادة عدد افراد فريق العمل دون ان تقتضي ذلك طبيعة العمل و متطلبات انجازه.

4- يكون عدد الكادر المرافق للزيارة العلمية بمعدل تدريسي لكل 15 طالب وعلى ان لا يقل عدد التدريسيين المرافقين عن 2 في كل الاحوال.

5- يتم احتساب النشاط للمنتسب حسب تقارير الانجاز و المشاركة الفعلية في النشاط، و يتوخى الفريق القائم بالنشاط الدقة و المسؤولية في تقارير الانجاز المقدمة.

6- من الضروري ان لا يتقاطع النشاط مع التدريسات النظرية و المختبرية و سير العمل و ان يحسب الحساب للتعويض ان لم يكن من بد للتقاطع.

-7

- حاليا و لغرض تحريك وتيرة العمل بالنشاطات ممكن ان تعمل الفروع و الوحدة البحثية خطط نشاط شهرية (بدل ان تكون فصلية او سنوية معدة بافضل صيغة) حسب المتوفر لديها من نشاطات علمية مقترحة.

- مهم على المدى القريب او المتوسط او البعيد تواصل وتفاعل وتكامل فروع ووحدات القسم، وكذلك العمل المشترك مع الاقسام الاخرى و مؤسسات الدولة بما يعزز القدرة و يعزز الفائدة. و النشاطات المشتركة تكون تحت مظلة وإشراف رئاسة القسم بالتاكيد و بموافقتها.
- مهم ان توضع لدى الفروع والوحدة البحثية بصدد نشاطاتها العلمية رؤى و اهداف و خطط ووضع صيغ عمل تدوم. ان النشاطات العلمية الجادة و الهادفة لها دور ايجابي كبير في تطوير بيئة العمل و الكادر و الطلبة و يعزز موقف القسم في المنافسات و المعارض و لها انعكاسات ايجابية اخرى عديدة.

#### تنويه :

- يرجى تزويدنا باية استفسارات او اشكاليات او ملاحظات ان وجدت حاليا او ستستجد لاحقا للتلايضاح او للحل او لتحسين التجربة.
- سيتم تعديل الية العمل للجنة النشاط العلمي (بعد استحصال موافقة رئاسة القسم) حيثما اقتضت الضرورة و مصلحة العمل وبناءا على ما يثار من مستجدات ويقدم للجنة من ملاحظات و افكار و رؤى و مقترحات تخدم و تطور و تيسر العمل و تزيد الفائدة المتحققة للطلبة و المؤسسة و المجتمع.

<b>Activity proposal forms (Links)</b>	
<b>Control Branch</b>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1Z2nu_hxQITspaFcTxbLbCVhSD0W5SJSHTgYcSSzO4/edit">https://docs.google.com/forms/d/1Z2nu_hxQITspaFcTxbLbCVhSD0W5SJSHTgYcSSzO4/edit</a>
<b>Mechatronics and Robotics Branch</b>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1sfT52qDwuODBAQRI59KyZzjZCPiLc2c4M_e7sjH5NAo/edit">https://docs.google.com/forms/d/1sfT52qDwuODBAQRI59KyZzjZCPiLc2c4M_e7sjH5NAo/edit</a>
<b>Computer and Control Branch</b>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1MWTJ3u9pewFRcyfwXgT1osEJJHoTcY8pbkFZ8z_JfE/edit">https://docs.google.com/forms/d/1MWTJ3u9pewFRcyfwXgT1osEJJHoTcY8pbkFZ8z_JfE/edit</a>
<b>Research Unit</b>	<a href="https://docs.google.com/forms/d/1PlqJg8xyDkTvwCNo4CjS8FyqYJMyyjn3Sv43C-33UGw/edit">https://docs.google.com/forms/d/1PlqJg8xyDkTvwCNo4CjS8FyqYJMyyjn3Sv43C-33UGw/edit</a>